

# Personalfragebogen

Minijob und kurzfristige Beschäftigung

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

Familienname		Vorname	
Geburtsname			
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
Geburtsdatum		Geschlecht	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt	
		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Sozialversicherungsnummer (nicht Krankenversicherungsnummer)			
Geburtsort		Geburtsland	
Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Staatsangehörigkeit		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
Krankenkasse <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> privat, <b>Nachweis</b> vorlegen			
Bankverbindung nur IBAN Nr.		D E	

## Steuer

Identifikationsnummer	Steuerklasse	Kinderfreibeträge	Konfession
-----------------------	--------------	-------------------	------------

## Beschäftigung

Eintrittsdatum		ausgeübte Tätigkeit:	
Ist das Arbeitsverhältnis befristet? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wenn ja bis wann:			
Haben Sie noch <b>weitere</b> Beschäftigungen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sind Sie ein Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling zum Arbeitgeber? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

## Arbeitszeit/Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit				Urlaubsanspruch für das ganze Jahr:		Urlaubsanspruch bei Eintritt:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Gesamt (wöchentlich):

## Schulbildung

# Personalfragebogen

Minijob und kurzfristige Beschäftigung

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
--	--

## Entlohnung

Stundenlohn in EUR	Gehalt in EUR
VWL, wenn ja, Vertrag vorlegen! <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Betriebliche Altersvorsorge, wenn ja, Vertrag vorlegen! <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Rentenversicherungspflicht

Minijobs sind grundsätzlich rentenversicherungspflichtig! Falls Sie nicht in die Rentenversicherung einzahlen möchten, müssen Sie einen **Antrag** stellen.

Befreiung gewünscht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Wenn ja, 3. Seite ausfüllen!</b>
--	-------------------------------------

## Wichtige Unterlagen für die Lohnabrechnungen:

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Unterschriebener Antrag auf Befreiung Rente	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Resturlaub Bau Lohn letzter Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

„Hiermit erkläre ich (Arbeitnehmer) nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u. a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die (steuer-)rechtlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.“

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		

# Personalfragebogen

Minijob und kurzfristige Beschäftigung

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b Sozialgesetzbuch Sechstes Buch (SGB VI)

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten.

**Hinweis für den Arbeitnehmer:** Informationen über mögliche Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht finden Sie auf dem Merkblatt der Minijob-Zentrale unter [www.minijob-zentrale.de](http://www.minijob-zentrale.de)

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

### Arbeitnehmer:

Name:

\_\_\_\_\_

Vorname:

\_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer:

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Der Befreiungsantrag ist am:

T	T	M	M	J	J	J	J

eingegangen.

Die Befreiung wirkt ab dem:

T	T	M	M	J	J	J	J

**Hinweis für den Arbeitgeber:** Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und **nicht** an die Minijob-Zentrale zu senden.